

## Stručná metodika Kodifikační agentury AURA pro dodavatele materiálu do resortu obrany

**1** Katalogizace majetku, tj. pořízení a aktualizace katalogizačních dat o výrobku, výrobci a dodavateli se provádí pouze v případě, že byla uzavřena smlouva na dodání materiálu, jejíž součástí je i **katalogizační doložka**. Pokud se dodavatel teprve účastní výběrového řízení, výrobky se nekatalogizují. Je požadován pouze souhlas formou prohlášení s provedením katalogizace v případě, že výběrové řízení vyhraje.

**2** **Katalogizační doložka** zahrnuje povinnost dodavatele zpracovat **Soubor povinných údajů ke katalogizaci (SPÚK)**, který může zpracovat dodavatel sám nebo se obrátí, v souladu se **zákonem č. 309/2000 Sb.**, na **katalogizační agenturu**.

**3** Po dodavateli může být požadováno i zpracování **Návrhu katalogizačních dat o výrobku (NKDV)**. Tento návrh může zpracovávat pouze katalogizační agentura, již bylo vydáno osvědčení o způsobilosti zpracovávat NKDV Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti. Při zpracování SPÚK nebo NKDV je vám plně k dispozici **Kodifikační agentura AURA (KA AURA)**, pro kterou bylo osvědčení o způsobilosti vydáno již v r. 2004.

**4** Dodavatel kontaktuje **KA AURA telefonicky (tel. 466 261 301, mobil 604 863 173) nebo e-mailem (agentura@aura.cz)** a sjedná podmínky služby, včetně ceny. Poté zpracuje objednávku příslušné služby a zašle ji elektronicky KA AURA. **Formulář objednávky je možné přímo vyplnit na <http://agentura.aura.cz> v hlavním menu „Objednávka“ nebo stáhnout v záložce „Ke stažení“**. Objednávka vyplněná na webových stránkách KA AURA je odesílána automaticky. **Veškeré služby, které poskytuje KA AURA, je možné objednat také volnou formou e-mailem, faxem nebo dopisem.**

**5** Dodavatel je povinen vyžádat si **katalogizační kód výrobce/dodavatele (NCAGE)**, pokud jej již nemá přidělen. **NCAGE může vyžádat i prostřednictvím KA AURA**. Bližší pokyny, jak vyžádat NCAGE, najdete na [www.okm.army.cz/zadosti](http://www.okm.army.cz/zadosti).

**6** Dodavatel vyplní data pro zpracování **SPÚK** podle pokynů v Katalogizační doložce (vždy jako příloha Kupní smlouvy, uzavírané ministerstvem obrany s vaší firmou), uvedených v bodech 1 až 6 doložky. Data pro SPÚK dodavatel zašle KA AURA e-mailem na adresu [agentura@aura.cz](mailto:agentura@aura.cz).

**7** Pro správné zpracování **SPÚK agenturou** je nutné, aby dodavatel poskytl KA AURA o každém výrobku/položce minimálně následující údaje:

**Referenční číslo (RN), katalogizační kód výrobce (NCAGE - pokud je přidělen) nebo název firmy, původní název, cenu s DPH za 1 kus dodávané položky, kód měrné jednotky (mm, cm), délku, šířku, výšku a kód měrné jednotky hmotnosti (kg) a hmotnost.** KA AURA zpracuje ve spolupráci s dodavatelem SPÚK a katalogizační data předá ke kontrole a schválení **oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti** (dále jen OdKM).

**8** OdKM následně rozhodne, **na které položky (tzv. položky zásobování) je požadováno zpracování NKDV agenturou**. Požadavek označený **DCN** (Document Control Number – jednacím číslem požadavku) **OdKM posílá KA AURA přímo nebo cestou dodavatele**. Není-li OdKM vyžadováno zpracování NKDV, vystaví dodavateli **Stanovisko o úplnosti katalogizačních dat**.

**9** NKDV jsou podrobná technická data o položce, která zpracuje **KA AURA pomocí svého programového vybavení MC CATALOGUE Service a formou stanovené transakce** zašle OdKM. Jsou-li položky zpracovány podle stanovených zásad, vydá OdKM dodavateli kladné **Stanovisko o úplnosti katalogizačních dat**, podobně jako v případě správnosti zpracování SPÚK. **Dodavatel může odeslat kopii stanoviska OdKM agentuře nebo ji informuje o jeho obdržení.**

**10** Stanoviska o úplnosti katalogizačních dat, vydaná OdKM, jsou finálním ukončením spolupráce dodavatele s **KA AURA** při katalogizaci požadovaných položek a zároveň zákonným podkladem pro fakturaci služby.